**Co ułatwia a co utrudnia pracę zdalną?**

**Rok akademicki 2020/2021 [dane z grudnia 2020]**

**PERSPEKTYWA STUDENTÓW I STUDENTEK IS UJ**

**UŁATWIENIA:**

**Możliwość przygotowania się do egzaminu i podział materiału na mniejsze porcje, np.:**

1. mniejsze formy zaliczenia zamiast jednego rozbudowanego egzaminu,
2. uprzedzenie czy egzamin będzie miał formę pytań otwartych czy zamkniętych (jednokrotnego czy wielokrotnego wyboru),

**Dostęp do potrzebnych materiałów, np.:**

1. Internet pod ręką pomaga w wyszukiwaniu na bieżąco informacji do zajęć
2. Przesyłanie skanów potrzebnych tekstów, najlepiej umieszczanie ich w e-bibliotece, żeby były dostępne odpowiednio wcześniej
3. Dostęp do e-biblioteki
4. Materiały audiowizualne oraz grafiki - umożliwia to natychmiastowe zapisanie na komputerze w notatkach

**Brak konieczności wstawania na długo przed początkiem zajęć, „nie trzeba jechać na uczelnie i cierpieć na tamtejszych krzesłach”**

**Miła atmosfera na zajęciach i ich realizacja zgodnie z harmonogramem:**

Jak powinny wyglądać zajęcia zdalne? Wszyscy powinni się uczyć od prof. Ireny Borowik: mała grupa, każdy bierze udział w zajęciach (nie ma cichych uczestników), dyskusja, wykorzystywanie funkcjonalności MS Teams, zajęcia zaczynają się i kończą zgodnie z harmonogramem, jest super atmosfera.

**UTRUDNIENIA:**

**Niewykorzystywanie pełnego potencjału jakie dają narzędzia do pracy zdalnej** (np. ułatwiające przeprowadzenie egzaminu w formie zdalnej)

**Nietrzymanie się harmonogramu i ustalonego przebiegu zajęć, np.**

1. przedłużanie zajęć lub rozpoczynanie ich wcześniej bez uprzedzenia,
2. bywa, że na zajęciach, na których mają być przedstawiane 4 prezentacje, zmieniana jest kolejność prezentacji, nie jest pilnowany czas, ostatnia grupa jest poszkodowana

**Brak kontaktu ze studentami i studentkami w trakcie wykładu,** co czasami rodzi poczucie bycia ignorowanym.

**Zbyt szybkie tempo pracy, co utrudnia przyswojenie materiału.** Dotyczy to zwłaszcza zajęć z wykorzystaniem pracy grupowej.

**Bardzo dużo materiału, z którym należy się zapoznać z zajęć na zajęcia.**

**Zbyt liczne grupy zajęciowe -** zwrócono uwagę, że optymalna liczba uczestników do pracy zdalnej to max 12 osób, a takich grup praktycznie nie ma.

**Niemożność przygotowania się do egzaminu i zbyt mało czasu na udzielenie odpowiedzi**

1. brak informacji na temat formy i przebiegu egzaminu,
2. ustalenie formy egzaminu na ostatnią chwilę (np. na tydzień przed)
3. robienie egzaminu w formie pytań zamkniętych, gdzie na odpowiedz na pytanie jest około 30 sekund (bardzo stresujące i wytrącające z uwagi),

**Zajęcia, które zgodnie z sylabusem powinny być ćwiczeniowe/warsztatowe, prowadzone są w formie wykładu.** Kilka wykładów w jednym dniu jest niezwykle męczące.

**Skoncentrowanie całego życia w jednym miejscu, co utrudnia odpoczynek (**oddzielenie pracy i odpoczynku). Zajęcia odbywają się przed ekranem, odrabianie zajęć i czytanie tekstów również odbywa się przed ekranem

**Uzupełnienie informacji dotyczącej Instytutu Socjologii**

Ułatwieniem jest: e-biblioteka, natomiast utrudnieniem możliwość zbliżania/oddalania skanów aby móc czytać teksty również na urządzeniach mobilnych. Warto rozważyć/zweryfikować czy jest możliwość wprowadzenia takiej funkcjonalności do systemu e biblioteki.

**Dobre praktyki zdalnego nauczania (przykłady także z innych Instytutów Wydziału Filozoficznego):**

* Ustalanie jednego/minimalnej liczby kanałów przepływu informacji w obrębie kursu,
* Ustalenie na początku zajęć jasnych zasad zgłaszania się/zabierania głosu w dyskusji,
* Trzymanie się harmonogramu zajęć, nie przedłużanie ich, bowiem zwykle studenci mają zajęcia jedne po drugich
* Wykorzystanie różnych narzędzi i funkcji zdalnego nauczania, konsultowanie rozwiązań technologicznych ze studentami, wyjaśnianie zasad ich stosowania,
* Udostępnianie nieodpłatnie materiałów wymaganych na zajęciach i nie dostępnych online,
* Podejmowanie prób usprawnienia elektronicznej rejestracji, eliminacja na bieżąco „przedmiotów widmo”,
* Dialog ze studentami odnośnie zakresu materiału - nauczanie zdalne generuje większe zmęczenie, które potęguje zbyt duże obłożenie materiałem,

**PERSPEKTYWA PRACOWNIKÓW I PRACOWNICZEK IS UJ**

**Co ułatwia pracę zdalną (przykłady dobrych praktyk)**

1. Widoczność podczas zajęć konwersatoryjnych, warsztatowych etc. (wymóg włączonych kamer jako element kontraktu);
2. Dzielenie zajęć na mniejsze odcinki, przerwy;
3. Wykłady max 45 min. Jednorazowo;
4. W odniesieniu do zajęć: małe grupy, zwłaszcza na konwersatoriach/ seminariach by łatwiej było moderować dyskusję;
5. Wykorzystywanie różnych form przekazu (mowa, pismo, film, zdjęcia) i różnych form pracy z grupą (wspólnie, w podgrupach, pisanie na czacie, prezentowanie) naprzemiennie w ramach jednych zajęć (oczywiście nie wszystko na raz);
6. Podcasty socjologiczne – czasem do odsłuchania zamiast tekstu, korzystam od czasu do czasu, jeśli znajdę adekwatny podcast, choć w większości są po angielsku, ale widzę, że to bardziej angażuje (np. SAGE ma serię podcastów o tekstach opublikowanych w Sociology, zazwyczaj na konkretny temat przewodni);
7. Angażowanie poprzez czynienie współodpowiedzialnymi za zajęcia (np. Dyskusja nad sylabusem – jeden temat wolny, co chcemy wspólnie dodać, ale także na konkretne zajęcia prośba do 2-3 osób chętnych o wyszukanie czegoś, nawet niewielkiego, ale angażującego) - To się sprawdza. Studentki/ci biorą część odpowiedzialności za przebieg zajęć i muszą współpracować, o co trudniej, gdy wszyscy (oni i my) jesteśmy poza IS. Można to wdrożyć w środku semestru, gdy wszyscy już się orientują, jak zajęcia "chodzą", jak przebiega komunikacja i gdy są już bardziej precyzyjnie określić swoje indywidualne zainteresowania zw. z przedmiotem (w przypadku, gdy na początku ich nie mieli);
8. W zeszłym semestrze (w tym niestety nie działa to) sprawdził mi się dodatkowy kanał nazwany Feedback, gdzie osoby na bieżąco pisały, co jest ok, co nie jest ok, częściowo wychodziła z tego laurka, ale czasem pojawiały się głosy krytyczne, że czegoś za dużo, że zmęczenie, by zwolnić. Niestety w tym semestrze mimo zachęt, osoby nie piszą nic.
9. Robię coś, co nazywam "prasówką" dla 1 roku lic. Każdy ma choć 1 raz w semestrze wyszukać, opracować i przedstawić artykuł prasowy na 1 konkretny omawiany temat. To się sprawdza różnie, choć niekiedy wywołuje jakieś reakcje / dyskusje. Na innych zajęciach robimy referaty - referujący są świetnie przygotowani i prace na wysokim poziomie. Niestety znów nie wszyscy uważają.

**Co utrudnia pracę zdalną**

1. Słabe wi-fi w IS (konkretnie 78, II piętro w korytarzyku);
2. Automatyczne przenoszenie godzin kontaktowych stacjonarnych na zdalne (zdalne wymagają większego nakładu pracy, uwagi – od prowadzących i od studentów);
3. Pomimo kontraktu studenci często nie włączają kamer (studentki/studenci stresują się włączoną kamerą, co odczuwają jako naruszenie ich prywatności) --> zachęcanie do włączania tła?);
4. Duże obciążenie studentów zajęciami zdalnymi - jeśli pracują 1:1 w stosunku do stacjonarnych (a więc spędzają po kilka godzin dziennie przed komputerem), to są przeciążeni i trudniej ich zmobilizować - energia słabnie w trakcie semestru (tydzień wolny od zajęć w trakcie semestru byłby może fajnym pomysłem? - np. tylko konsultacje nieobowiązkowe);
5. Duża liczba osób na zajęciach, niemożność włączenia wszystkich do dyskusji;
6. Poczucie alienacji na zajęciach u prowadzącej związana z wyłączonymi kamerami mimo próśb - prowadzi do frustracji, czy mam też wyłączyć kamerę?
7. Zajęcia jedne po drugich zdalnie są bardzo męczące (inaczej niż stacjonarne, gdzie to tak bardzo mi nie przeszkadzało), nie ma czasu na “poruszanie się”;
8. Zbyt długie zajęcia 1,5h  - skrócenie zajęć (do 1 h) lub przerwa?
9. Monotonia siedzenia przy komputerze - może jakieś formy przenoszenia pracy poza komputer?
10. Mnie brakowało szkolenia/wprowadzenia do nauki zdalnej jako metodologii – jak inaczej uczyć zdalnie? Jak inaczej zaplanować całe zajęcia? Z jednej strony cały czas działamy w sytuacji kryzysu i staramy się obniżyć koszty angażowania w przerabianie zajęć, bo być może niedługo wrócimy to zwykłego trybu. Z drugiej strony być może jest okazja by nauczyć się edukacji zdalnej porządnie i od postaw? (by być może ją częściowo wykorzystywać) - podobnie ta refleksja dotyczy blended approaches.
11. W trakcie pracy zdalnej mam wrażenie mniejszej wiedzy (kontroli?) na temat tego czy studenci rzeczywiście zdobywają wiedzę czy nie  – prowadzi to do podniesienia liczby zadań pisemnych, które przeciążają mnie i być może studentów. Co prawda studenci w trakcie konsultacji stwierdzili ze oni lubią takie małe zadania na każde zajęcia i że tak im się dobrze pracuje (nie było głosów negatywnych).
12. Udział w zajęciach prowadzonych zdalnie w trakcie pobytu w przestrzeni publicznej, w obecności osób często przypadkowych, w autobusie, w galerii handlowej, itd.