

Procedura postępowania dla przewodów doktorskich wszczętych do 30 kwietnia 2019 roku

W przypadku nieposiadania statusu doktoranta, konieczne jest **zawarcie umowy na pokrycie kosztów przewodu doktorskiego**. Doktorant może jednak podjąć starania o całkowite lub częściowe umorzenie kosztów przewodu lub rozłożenie ich na raty poprzez zwrócenie się z odpowiednim podaniem zawierającym uzasadnienie do Dziekana Wydziału. Do podania należy dołączyć dokumentację uzasadniającą prośbę.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA:

1. Po przygotowaniu rozprawy doktorskiej, doktorant przedstawia ją do akceptacji swojemu promotorowi wraz ze streszczeniem w języku polskim i angielskim
2. Promotor jeżeli uzna, że rozprawa może być przedmiotem dalszego postępowania - przedstawia taki wniosek Przewodniczącej Rady Dyscypliny Nauki socjologiczne na najbliższe posiedzenie Rady Dyscypliny wraz ze swoją opinią o rozprawie
3. Doktorant winien przedłożyć w sekretariacie dydaktycznym IS UJ trzy egzemplarze rozprawy doktorskiej wraz z załącznikami:
 - Płyte z wersją elektroniczną pracy
 - Załącznik 1 i 2
 - Oświadczenie doktoranta o zgodności pracy papierowej z wersją elektroniczną
 - Streszczenie w języku polskim (około 2-3 strony)
 - Streszczenie w języku angielskim (około 2-3 strony)
4. Podczas planowania chwili złożenia dokumentów warto uwzględnić terminy posiedzeń RDNS UJ ogłoszone na stronie internetowej RD - przy czym wszystkie materiały na dane posiedzenie muszą być udostępnione członkom RD co najmniej 7 dni przed posiedzeniem, co oznacza, że dokumenty trzeba dostarczyć stosownie wcześniej.
5. Rada Dyscypliny uchwałą powołuje recenzentów oraz komisje egzaminacyjne i komisję doktorską.
6. W przypadku konieczności zmiany składu komisji, promotor zwraca się o zmianę składu do Przewodniczącej Rady Dyscypliny.
7. Do egzaminów w przewodzie doktorskim przystępuje osoba, dla której zostały powołane komisje w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora.

8. Przed przystąpieniem do egzaminu z dyscypliny podstawowej (socjologia) kandydat ma obowiązek zdać dwa egzaminy doktorskie tj. egzamin z dyscypliny dodatkowej i z języka obcego nowożytnego.
9. Doktorant, którego przewód doktorski został wszczęty według przepisów obowiązujących od 01.10.2011, może skorzystać z możliwości zwolnienia z egzaminu, jeśli do wszczęcia przewodu doktorskiego przedłożył certyfikat potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego znajdujący się w wykazie załączonym do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 września 2011 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora.
10. Po otrzymaniu dwóch pozytywnych recenzji wyznaczany jest termin egzaminu z dyscypliny podstawowej.
11. Po pozytywnym przeprowadzeniu egzaminu z dyscypliny podstawowej, komisja doktorska podejmuje uchwałę o przyjęciu pracy i dopuszczeniu jej do obrony. Komisja doktorska na posiedzeniu niejawnym, podejmuje uchwałę bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
12. Komisja doktorska wyznacza termin i miejsce publicznej obrony oraz zawiadamia Przewodniczącą RDNS oraz osobę zajmującą się obsługą studiów III stopnia.
13. Okres pomiędzy dopuszczeniem do obrony a publiczną obroną musi wynieść co najmniej 10 dni roboczych.
14. O terminie obrony zawiadamia się inne uprawnione jednostki na co najmniej dziesięć dni przed wyznaczonym terminem jej przeprowadzenia. Ogłoszenie w tej sprawie musi zostać opublikowane na stronie internetowej Uniwersytetu.
15. Publiczna obrona odbywa się w obecności co najmniej połowy składu komisji doktorskiej, w tym przewodniczącego, promotora, drugiego promotora, kopromotora i przynajmniej jednego recenzenta.
16. Publiczna obrona może być przeprowadzona przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających jej przeprowadzenie na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.
17. Po zakończeniu dyskusji, na posiedzeniu niejawnym, komisja doktorska podejmuje uchwałę o przyjęciu lub odmowie przyjęcia obrony doktorskiej oraz przygotowuje projekt uchwały dla właściwej rady dyscypliny w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia naukowego doktora; wniosek o odmowę nadania stopnia wymaga uzasadnienia.
18. Rada dyscypliny podejmuje uchwały w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
19. Rada dyscypliny uchwałą podejmuje decyzję o zamknięciu przewodu doktorskiego, gdy doktorant w wyznaczonym terminie:

- 1) nie przystąpi do egzaminów doktorskich albo ich nie zda;
 - 2) nie przedstawi rozprawy doktorskiej;
 - 3) otrzyma negatywną opinię promotora lub rozprawa doktorska nie zostanie przyjęta.
20. Rada dyscypliny uchwałą podejmuje decyzję o umorzeniu przewodu doktorskiego na pisemny wniosek doktoranta.