INSTYTUT SOCJOLOGII
UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO

REGULAMIN BIBLIOTEKI INSTYTUTU SOCJOLOGII UJ

1. Biblioteka Instytutu SOCJOLOGII UJ udostępnia bezpłatnie swoje zbiory:
   - **do domu**: wszystkim pracownikom/czkom, doktorantom/tkom i studentom/kom UJ, po wcześniejszej rejestracji na podstawie dowodu osobistego lub legitymacji studenckiej
   - **do czytelni**: wszystkim osobom.

Prawo do wypożyczenia na zewnątrz mają:

- Pracownicy/czki UJ: 20 książek na 6 miesięcy
- Doktoranci/tki UJ: 10 książek na 3 miesiące
- Studenci/tki UJ: 6 książek na 1 miesiąc

Pracownicy/czki i doktoranci/tki Instytutu Socjologii UJ wypożyczają na zewnątrz książki zakupione w ramach grantu czy innych dofinansowań w nieograniczonej ilości na okres 1 roku, z możliwością prolongaty do czasu zakończenia grantu i wówczas wszystkie wypożyczone pozycje muszą zostać zwrócone do Biblioteki.

2. W każdym nowym roku akademickim wymagany jest wpis do Biblioteki.

3. Katalog księgozbioru Biblioteki IS UJ jest integralną częścią katalogu BJ, dlatego zamówienia, rezerwacje, prolongaty należy dokonać w systemie PRIMO na stronie Biblioteki Jagiellońskiej: https://katalogi.uj.edu.pl/discovery/search?vid=48OMNIS_UJA:uja

4. Książki zamówione elektronicznie w systemie PRIMO nieodebrane w ciągu 5 dni roboczych, wracają do magazynu. Termin ważności rezerwacji ustala system, a informacja widoczna jest na koncie czytelnika po zalogowaniu.

5. Czytelnik/czka ponosi pełną odpowiedzialność materialną za udostępnione materiały biblioteczne (zgubienie oraz wszelkie ich uszkodzenia niezgłoszone przy udostępnieniu, a stwierdzone przy zwrocie: podkreślenia, zaplamienia, uszkodzenia mechaniczne, brak stron lub załączników itp.).

6. W razie zgubienia lub uszkodzenia pozycji bibliotecznej czytelnik/czka jest zobowiązany/a
   - dostarczyć egzemplarz tego samego dzieła, a jeśli to niemożliwe-przekazać do biblioteki inne dzieło wskazane przez bibliotekarza

     lub

- dokonać opłaty za niezwróconą książkę w wysokości trzykrotnej wartości antykwarycznej dzieła

7. Biblioteka zastrzega sobie możliwość dochodzenia swoich praw do zwrotu książek i zapłaty należności na drodze sądowej.

8. Przed otrzymaniem dyplomu oraz w przypadku odejścia z uczelni studenci/tki, doktoranci/tki i pracownicy/czki UJ są zobowiązani/e do uregulowania swoich zobowiązań wobec Biblioteki IS.

9. Dane osobowe gromadzone przez Bibliotekę są przetwarzane wyłącznie do celów określonych w „Ustawie o bibliotekach" i „Ustawie o szkolnictwie wyższym" oraz podlegają ochronie, zgodnie z „Ustawą o ochronie danych osobowych" RODO.

10. Książki i czasopisma znajdujące się w czytelni nie wypożycza się poza czytelnię ani do kserowania.

11. Fotografowanie materiałów bibliotecznych dopuszcza się jedynie na miejscu, za zgodą dyżurnego bibliotekarza, z uwzględnieniem „Ustawy o prawie autorskim".

12. W czytelni obowiązuje całkowity zakaz spożywania jakichkolwiek posiłków.

13. Przed wejściem do Biblioteki należy wyciszyć telefony komórkowe, w czytelni obowiązuje cisza.

14. Formalności związane z zapisem i coroczną aktualizacją karty bibliotecznej należy dopełniać osobiście. Wszelkie zmiany danych osobowych i kontaktowych należy zgłaszać w wypożyczalni.

15. Biblioteka ma prawo zażądać wcześniejszego zwrotu przed upływem regulaminowego terminu lub w chwili wypożyczenia zastrzec wcześniejszy termin zwrotu.

16. Do domu nie wypożycza się:
- słowników, encyklopedii, czasopism, książek szczególnie wartościowych i trudno osiągalnych;
- wszystkich książek drukowanych do roku 1945;
- materiałów zastrzeżonych do korzystania tylko na miejscu oraz znajdujących się w księgozbiorach podręcznych;
- dzieł uszkodzonych, wymagających konserwacji .