

Regulamin udostępniania, rezerwacji i korzystania  
z Pracowni Socjologii Jakościowej  
(Pracowni Fokusowej)

Zasady ogólne

§ 1

Pracownia Socjologii Jakościowej, zwana dalej pracownią fokusową, przeznaczona jest do prowadzenia samodzielnych badań naukowych oraz zajęć dydaktycznych uwzględniających realizację projektów naukowo-badawczych.

§ 2

Z pracowni mogą samodzielnie korzystać pracownicy naukowcy, doktoranci i studenci Instytutu Socjologii, którzy odbyli podstawowe szkolenie techniczne potwierdzające umiejętność obsługi sprzętu znajdującego się w pracowni fokusowej. Szkolenie z obsługi sprzętu dla pracowników, doktorantów i studentów organizowane jest cyklicznie przez Kierownika lub Koordynatora pracowni.

§ 3

Korzystanie z pracowni fokusowej przez pracowników, doktorantów i studentów Instytutu Socjologii do realizacji własnych projektów naukowo-badawczych lub dydaktycznych jest bezpłatne.

§ 4

Korzystanie z pracowni fokusowej przez pracowników, doktorantów i studentów spoza Instytutu Socjologii do realizacji własnych projektów naukowo-badawczych lub dydaktycznych wymaga osobnych ustaleń między Zastępcą Dyrektora ds. badań i rozwoju Instytutu Socjologii a Kierownikiem danej jednostki dydaktycznej w UJ.

§ 5

Pracownia fokusowa może być udostępniana na zasadach komercyjnych innym instytucjom edukacyjnym lub podmiotom rynkowym na podstawie osobnych ustaleń między Zastępcą Dyrektora ds. badań i rozwoju Instytutu Socjologii, a przedstawicielem danej jednostki.

§ 6

Pracownia fokusowa może być udostępniana po akceptacji Kierownika pracowni lub Zastępcy Dyrektora ds. badań i rozwoju Instytutu Socjologii.

§ 7

Każdy użytkownik jest zobowiązany zaznajomić się z regulaminem pracowni fokusowej przed przystąpieniem do jej użytkowania. Korzystanie z pracowni fokusowej jest równoznaczne z jego akceptacją i osobistą odpowiedzialnością za powierzony sprzęt oraz jej wyposażenie

§ 9

Jakiegokolwiek zmiany w regulaminie udostępniania, rezerwacji i korzystania z pracowni fokusowej wymagają równoczesnej zgody Kierownika pracowni, Dyrektora Instytutu Socjologii lub Zastępcy Dyrektora ds. badań i rozwoju Instytutu Socjologii.

§ 10

Szczegółowe zasady korzystania, rezerwacji i udostępniania pracowni zostały opisane w części drugiej niniejszego Regulaminu.

## Zasady szczegółowe

### § 1

Aby skorzystać z pracowni należy wypełnić wniosek o jej udostępnienie. Wniosek można pobrać ze strony Instytutu Socjologii, w zakładce Pracownia Socjologii Jakościowej. Wniosek winien być podpisany przez kierownika pracowni fokusowej lub Zastępcę Dyrektora ds. badań i rozwoju Instytutu Socjologii. Kopię wniosku należy złożyć w sekretariacie Instytutu Socjologii pokój 52, I piętro (na ręce Pani Urszuli Sarwy) oraz na portierni Collegium Broscianum. Kopia ta jest podstawą wydania kluczy osobie upoważnionej do pracowni fokusowej.

### § 2

Rezerwacja pracowni fokusowej powinna być dokonana telefonicznie lub emailowo conajmniej 2 tygodnie przed planowanym terminem jej użytkowania (telefon do sekretariatu 12 422 21 29 lub [pracownia.fgi@gmail.com](mailto:pracownia.fgi@gmail.com)). Terminy rezerwacji pracowni fokusowej dostępne są na stronach Instytutu Socjologii, w zakładce Pracownia Socjologii Jakościowej.

### § 3

Pierwszeństwo rezerwacji pracowni fokusowej mają pracownicy naukowo-dydaktyczni, doktoranci i studenci Instytutu Socjologii Uniwersytetu Jagiellońskiego na potrzeby realizacji własnych projektów naukowo-badawczych.

### § 4

W przypadku grupowego użytkowania pracowni fokusowej należy wyznaczyć co najmniej jedną osobę odpowiedzialną korzystanie z pracowni.

### § 5

Każdy użytkownik pracowni fokusowej jest zobowiązany do korzystania ze sprzętu i oprogramowania dostępnego w pracowni zgodnie z jego przeznaczeniem.

### § 6

W trakcie użytkowania pracowni fokusowej do celów dydaktycznych i badawczych zabrania się instalowania jakiegokolwiek oprogramowania, w tym nielicencjonowanych programów, dokonywania zmian w oprogramowaniu lub ustawieniach sprzętowych urządzeń bez zgody Kierownika pracowni lub pracownika obsługi technicznej.

### § 7

W trakcie użytkowania pracowni fokusowej do celów dydaktycznych i badawczych zabrania się uruchamiać oprogramowanie, które swoim działaniem może spowodować zaburzenia stabilności pracy systemu rejestracji audio-video lub dokonywać jakichkolwiek zmian w konfiguracji oraz w plikach systemowych zainstalowanych programów bez zgody Kierownika pracowni lub pracownika obsługi technicznej.

### § 8

W trakcie użytkowania pracowni fokusowej do celów dydaktycznych i badawczych zabrania się dokonywania zmian w konfiguracji sprzętowej i programowej dostępnych urządzeń elektronicznych (tablica, panel administracyjny, rzutniki itp) bez zgody Kierownika pracowni lub pracownika obsługi technicznej.

### § 9

W trakcie użytkowania pracowni fokusowej przez inne instytucje edukacyjne, firmy lub podmioty rynkowe wymagana jest obecność pracownika obsługi technicznej.

#### § 10

W trakcie użytkowania pracowni fokusowej za poprawność rejestracji i zapisu audio – video odpowiada delegowany pracownik obsługi technicznej. Rejestracja i zapis przebiegu badania są udostępniane przez pracownika obsługi technicznej, użytkownikom pracowni fokusowej na podstawie wcześniej ustalonej formy zapisu danych.

#### § 11

Użytkownicy pracowni fokusowej proszeni są o zgłaszanie Kierownikowi, Koordynatorowi pracowni lub pracownikowi obsługi technicznej wszelkich problemów dotyczących jej bieżącego funkcjonowania.

#### § 12

Za nieprzestrzeganie zasad dotyczących korzystania z pracowni fokusowej lub niewłaściwe użytkowanie sprzętu znajdującego się w pracowni jej użytkownik odpowiada osobiście przed Władzami Wydziału Filozoficznego, na wniosek Dyrektora Instytutu Socjologii.

#### § 13

Każdy użytkownik pracowni ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia sprzętu znajdującego się w pracowni fokusowej.

#### § 14

Sytuacje nieuregulowane w niniejszym regulaminie, dotyczące rezerwacji, udostępniania i korzystania z pracowni fokusowej, wymagają aneksowania w formie pisemnej pomiędzy Kierownikiem pracowni, Zastępcą Dyrektora ds. badań i rozwoju Instytutu Socjologii lub Koordynatorem pracowni a jego użytkownikiem lub użytkownikami.